

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ząbkach**

poszukuje kandydata na stanowisko: **Pracownik ds. księgowych**

**wymiar zatrudnienia:** 1 etat (dopuszcza się zatrudnienie w mniejszym wymiarze czasu pracy)

### **1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

- weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- wprowadzanie dokumentów w systemie księgowym Vulcan (dokumentów sprzedaży i zakupu, wyciągów bankowych, raportów kasowych itp.),
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i innych składników majątku rzeczowego,
- sprawozdawczość do GUS,

### **2. Wymagania konieczne:**

- wykształcenie min. średnie ekonomiczne ( finanse i rachunkowość),
- doświadczenie w pracy w księgowości,
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

### **3. Wymagania pożądane:**

- wiedza na temat księgowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- obsługa komputera, pakiet Office, znajomość programu Vulcan
- rzetelność, sumienność,
- kreatywność, samodzielność, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- własna inicjatywa w działaniu,

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadanym wykształceniu,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko ”Pracownik ds. księgowych”. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO;

zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 05-091 Ząbki, ul. Słowackiego 21.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku jest Radosław Wasilewski, e-mail daneosobowe@zabki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją na wolne stanowisko ”Pracownik ds. księgowych”.
4. MOSiR nie będzie udostępniać Pani/Pana danych podmiotom zewnętrznym.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w rekrutacji na wolne stanowisko ”Pracownik ds. księgowych”.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą profilowane.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Słowackiego 21, 05-091 Ząbki lub mosir@zabki.pl w terminie do 22 maja 2024 r.**

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.