

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ząbkach

poszukuje kandydata na stanowisko: **Pracownik ds. organizacji imprez**

wymiar zatrudnienia: 1 etat

1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- koordynacja i organizacja imprez realizowanych w siedzibie MOSiR oraz na terenie Miasta Ząbki,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej imprez (m.in. zleceń i zamówień do podwykonawców, umów cywilnoprawnych, regulaminów imprez, porozumień o współpracy),
- współredagowanie materiałów promocyjnych (np. afisze, programy, ulotki),
- koordynacja kalendarza imprez,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. kluby sportowe, stowarzyszenia, placówki oświatowe, instytucje i ośrodki kultury i sportu),
- współpraca z podwykonawcami (m.in. grafikami, drukarniami, firmami gastronomicznymi).

2. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (w tym licencjat),
- mile widziane doświadczenie w pracy organizacyjnej lub przy realizacji eventów,
- znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym,
- komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

3. Wymagania pożądane:

- podstawowa wiedza na temat organizacji i obsługi wydarzeń sportowo- rekreacyjnych,
- znajomość procedur niezbędnych do organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- obsługa komputera, pakiet Office, programy graficzne,
- rzetelność, sumienność,
- kreatywność, samodzielność, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- własna inicjatywa w działaniu,
- dążenie do rezultatów.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,

- oświadczenie o posiadanym wykształceniu,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko ”Pracownik ds. organizacji imprez”. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO;

zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 05-091 Ząbki, ul. Słowackiego 21.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku jest Radosław Wasilewski, e-mail daneosobowe@zabki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z rekrutacją na wolne stanowisko ”Pracownik ds. organizacji imprez”.
4. MOSiR nie będzie udostępniać Pani/Pana danych podmiotom zewnętrznym.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w rekrutacji na wolne stanowisko ”Pracownik ds. organizacji imprez”.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą profilowane.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Słowackiego 21, 05-091 Ząbki lub mosir@zabki.pl w terminie do 22 maja 2024 r.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą mailową lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.